

九州大学における納品検収方法について

九州大学では、**九州大学に納品される全物品**について、各キャンパスの**事務支援・環境保全センター**等による納品検収を行っております。

下記のとおり、物品の納品時には必ず**事務支援・環境保全センター**等の確認を受けることになってますので、ご理解のうえ、ご協力をお願いします。

納品検収の流れ

納入業者



各キャンパスの
事務支援・環境保全センター



物品の検収

購入依頼者



物品の納入

対象は原則として九州大学に納品される全物品

大型物品等で、設置調整後に納品場所にて納品検収を行う必要がある場合は、事前に下記宛に連絡し、スケジュール調整を行ってください。
また、契約内容の詳細については各契約担当部署にお問い合わせ下さい。



物品と納品書の突き合わせを行いますので、
納品書には必ず明細を記載してください。

各地区の検収場所と業務時間 ※原則として、納品は業務時間内に行っていただくようお願いします。

地区名	場所	連絡先	業務時間 (平日)
箱崎地区	旧工学部本館1階 事務支援・環境保全センター	092-642-7195	9:00～18:00
病院地区	病院車庫内 事務支援・環境保全センター	092-642-6214	9:00～18:00
伊都地区	エネルギーセンター東側プレハブ内事務支援・環境保全センター	092-802-2418	9:00～18:00
筑紫地区	共通管理棟1階 事務支援・環境保全センター	092-583-7906	9:00～18:00
大橋地区	管理棟2階 事務支援・環境保全センター	092-553-4470	8:30～17:15
農場・演習林地区	農学部附属農場(原町) 本館実習棟1階事務室 農場係	092-612-2862	8:30～17:15
	農学部附属農場(久住) 実習棟本館1階事務室 農場係	0974-76-1377	8:30～17:15
	福岡演習林 研究棟事務室1階 会計係	092-948-3102	8:30～17:15
	宮崎演習林 研究棟1階事務室 宮崎演習林係	0983-38-1116	8:30～17:15
	北海道演習林 研究棟1階事務室 北海道演習林係	0156-25-2608	8:30～17:15
別府地区	外来診療棟1階病院事務部 用度係	0977-27-1611	8:30～17:15

契約担当部署一覧

H23.4.1現在

・150万円未満の物品（一部150万円以上の物品も有り）

事務部等名	係等名	連絡先
(事務局) 財務部調達課	用度係	092-642-2179
情報システム部情報企画課	専門職員	092-642-2304
附属図書館	会計係	092-642-2326
貝塚地区事務部	用度係	092-642-3161
理学部等事務部	用度係	092-642-2523
医系学部等事務部	用度第一係	092-642-6009
	用度第二係	092-642-6004
病院事務部	用度第一係	092-642-5058
	用度第二係	092-642-5699
	調達係	092-642-5071
病院別府病院	用度係	0977-27-1611
工学部等事務部	用度係	092-802-2717
芸術工学部	用度係	092-553-4412
農学部	用度係	092-642-2809
	農場・演習林総務係	092-948-3102
	農場係	092-612-2862
	宮崎演習林係	0983-38-1116
	北海道演習林係	0156-25-2608
比較社会文化学府等事務部	用度係	092-802-5780
筑紫地区事務部	用度係	092-583-7508
筑紫地区研究支援室	会計係	092-583-7622
伊都地区研究支援室	用度係	092-802-3897
最先端有機光エレクトロニクス研究 特別支援室	会計係	092-802-6920
レドックスナビ研究拠点 特別支援室	会計係	092-642-6032
馬出地区研究支援室	専門職員	092-642-6870
カーボンニュートラル・エネルギー国際研究所 支援部門	経理・契約G	092-802-6936

・150万円以上の物品（病院以外の部局）

事務部等名	係名	連絡先
財務部調達課	調達総括係	092-642-2188
	特定調達係	092-642-4195
	備品調達係	092-642-4327
	消耗品調達係	092-642-4326
	役務調達係	092-642-2926

病院地区の検収センター（事務支援・環境保全センター）は、
平成26年1月6日（月）に移転します。

《注意事項》

- ・ 正門からの入構はできません。
- ・ 東門から入構パスゲート（有料）を通過して納品してください。
- ・ 入構には入構証（カード）が必要です。
- ・ 入構証（カード）がない業者の方は、東門門衛所で一時入構証を取得してください。
- ・ 移転先は、病院車庫の一部を共用しているため、法人車の出入りに支障がないように、車を駐車・停車する際は十分ご注意ください。

