

入札書 記入例 1 (競争加入者本人が入札する場合)

入 札 書

[請負に付される製造の表示]
[供給すべき物品名]

○○○○○○○○○○ (入札件名を記入して下さい。数量も必要です。)

入札金額

金 ○, ○○○, ○○○円也 (この額に1.10をかけた額が契約金額となります。)

国立大学法人九州大学が定めた
に從って上記の
上記の金額によって入札します。

製造請負契約基準
物品供給契約基準
役務請負契約基準

を熟知し、別紙

入札説明書
納入要項
請負要項

製造を実施
物品を供給
役務を履行

するものとして、入札に関する条件を承諾の上、

令和○○年○○月○○日 (入札書を作成した日付を記入して下さい。必ずしも入札を行う日付と一致する必要はありません。)

国立大学法人九州大学 総長 殿

競争加入者

○○県○○市○○区1-1-1

○○株式会社

代表取締役

○○○○○

印

入札書 記入例 2 (代理人が入札する場合)

※委任状が必要です

入 札 書

[請負に付される製造の表示]
[供給すべき物品名]

○○○○○○○○○○

入札金額

金 ○, ○○○, ○○○円也

国立大学法人九州大学が定めた
製造を実施
に從って上記の
物品を供給
役務を履行
上記の金額によって入札します。

製造請負契約基準
物品供給契約基準
役務請負契約基準

を熟知し、別紙

入札説明書
納入要項
請負要項

するものとして、入札に関する条件を承諾の上、

令和○○年○○月○○日

国立大学法人九州大学 総長 殿

競争加入者

○○県○○市○○区1-1-1

○○株式会社

代表取締役 ○○○○○ (押印は不要です)

代 理 人

○○株式会社

○○支店長 ○○○○○ 印

(競争加入者から直接委任された支店長以外の代理人の場合)
○○○○○ 印

(私印で結構です。ただし、委任状の印と合わせて下さい。)

入 札 書

[請負に付される製造の表示]
[供給すべき物品名]

○○○○○○○○○○

入札金額

金 ○, ○○○, ○○○円也

国立大学法人九州大学が定めた
に從って上記の
上記の金額によって入札します。

製造請負契約基準
物品供給契約基準
役務請負契約基準

を熟知し、別紙

入札説明書
納入要項
請負要項

製造を実施
物品を供給
役務を履行

するものとして、入札に関する条件を承諾の上、

令和○○年○○月○○日

国立大学法人九州大学 総長 殿

競争加入者 ○○県○○市○○区1-1-1
○○株式会社
代表取締役 ○○○○○ (押印は不要です)

復代理人 ○○○○○ (印) (私印で結構です。ただし、委任状の印と合わせて下さい。)