

## 見積合わせのお知らせ

以下の見積合わせを予定していますので、お知らせします。

なお、本件についての必要な細目は、九州大学が定めた役務請負契約基準によるものとします。  
(事前に必ずご確認ください。)

公示日	令和8年1月26日	
調達件名、数量	九州大学椎木講堂レセプション業務に係る労働者派遣 一式	
見積書等のご提出先 本学の担当者	〒819-0395 福岡市西区元岡744 国立大学法人九州大学財務部調達課 用度係 担当：吉田 範恵	
連絡先	電話 092-802-2372 FAX 092-802-2376 Email zakyoudo@jimu.kyushu-u.ac.jp	
提出していただく書類	見積書(様式別添)	1部
	本学との労働者派遣基本契約書の写し	1部
	労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第5条第1項の規定に基づき、厚生労働大臣の許可を受けていることを証明する書類(労働者派遣事業許可証の写し)	1部
	労働基準監督署の受付印のある時間外労働・休日労働に関する協定届の写し(労働基準法施行規則第16条の規定に基づく様式第9号)	1部
	確約書(様式別添)	1部
	その他要求する上記以外の書類	1部
見積書の受領期限	令和8年2月2日(月) 17:00	
派遣期間	令和8年4月1日(水) ~ 令和9年3月31日(水)	
派遣先	九州大学総務部総務課総務総括係	

\*就業場所及び就業条件等を記載した「仕様書」等を差し上げますので、担当者までメールにて請求して下さい。