

見 積 合 わ せ の お 知 ら せ

以下の見積合わせを予定していますので、お知らせします。

なお、本件についての必要な細目は、九州大学が定めた役務請負契約基準によるものとします。

(事前に必ずご確認ください。)

公示日	令和8年1月8日(木)
調達件名、数量	九州大学労働安全衛生管理体制の構築指導 一式
見積書等のご提出先 本学の担当者	〒819-0395 福岡市西区元岡744 国立大学法人九州大学財務部調達課 企画係 担当：小山田 直起
連 絡 先	電話 092-802-6157 FAX 092-802-2376 Email zaksoukatu@jimu.kyushu-u.ac.jp
提出していただく書類	別表のとおり
見積書等の受領期限	令和8年1月27日(火) 17:00
業 務 委 託 期 間	令和8年4月1日(水) ～ 令和9年3月31日(水)
業 務 委 託 場 所	九州大学構内全域

*業務委託内容を記載した「業務委託要項」等を差し上げますので、担当者までメールにて請求して下さい。

別表

番号	必要書類	提出部数
1	見積書	1部
2	価格証明書	1部
3	履行確約書（様式は添付）	1部
3	履行実績証明書（様式は添付） （業務委託要項5.（1）（2）にて要求するもの）	1部
4	労働衛生コンサルタント又は労働安全コンサルタントの資格を有することを証明する書類（業務委託要項5.（2）にて要求するもの）	1部
5	化学物質管理専門家の要件を満たすことを証明する書類 （業務委託要項5.（3）にて要求するもの）	1部
6	作業環境測定士の資格を有することを証明する書類 （業務委託要項5.（4）にて要求するもの）	1部
7	局所排気装置等の定期自主検査インストラクター講習を修了したことを証明する書類（業務委託要項5.（5）にて要求するもの）	1部

※ 各書類の日時は、作成日の日付を記入してください。

※ すべての書類には、所在地・社名・代表者名を記載し押印してください。

※ 各提出書類に別紙がある場合は、割り印を忘れずに押印してください。