

## 資料提供招請に関する公表

次のとおり物品の導入を予定していますので、  
当該導入に関して資料等の提供を招請します。

令和6年5月16日

国立大学法人九州大学 総長 石橋 達朗

◎調達機関番号 415 ◎所在地番号 40

○第3号

### 1 調達内容

(1) 品目分類番号 14

(2) 導入計画物品及び数量

九州大学全学認証基盤システム2025 一式

(3) 調達方法 借入

(4) 導入予定時期

令和6年度12月以降

(5) 調達に必要なとされる基本的な要求要件

A. ハードウェア機器の構成等（期間：6年間）

仮想マシン動作サーバ，SANストレージファイ  
ルサーバ，バックアップサーバ，ネットワ  
ーク装置（ファイアウォール，ロードバラ  
ンサ，スイッチ等），ソフトウェアライセ  
ンス等

B. 仮想マシンサーバの構成等（期間：6年

間)

サーバ仮想環境，ID管理システム，ファイルサーバ，アカウント有効化およびパスワード変更サーバ，LDAP認証サーバ，関連サーバ，ソフトウェアライセンス等

C. ID管理システムの機能

学内構成員のアカウント情報管理，データ取込，名寄せ処理，メールアドレス生成，認証サーバ等への配信，各種データ出力，自動リカバリー，スケジュール処理，ログ管理等

D. アカウント有効化およびパスワード変更サーバの機能

利用者アカウントの有効化，パスワード変更，認証サーバへの伝搬等

E. 保守および運用支援業務（期間：6年間）  
定期・緊急保守作業，障害・不具合対応，作業報告会等

2 資料及びコメントの提供方法 上記1(2)の物品に関する一般的な参考資料及び同(5)の要求要件等に関するコメント並びに提供可能なライブラリーに関する資料等の提供を招請する。

(1) 資料等の提供期限 令和6年6月17日17時00分（郵送の場合は必着のこと。）

(2) 提供先 〒819-0395 福岡市西区元岡744

国立大学法人九州大学財務部調達課消耗品

調達係 吉田 武志 電話092-802-2366

E-Mail:zakusyomo@jimu.kyushu-u.ac.jp

3 説明書の交付 本公表に基づき応募する供給者に対して導入説明書を交付する。

(1) 交付期間 令和6年5月16日から令和6年6月17日まで。

(2) 交付場所 上記2(2)に同じ。

4 その他 この導入計画の詳細は導入説明書による。なお、本公表内容は予定であり、変更することがあり得る。

5 Summary

(1) Classification of the products to be procured : 14

(2) Nature and quantity of the products to be rent : The Common Authentication Infrastructure System 2025 for Kyushu University 1 Set

(3) Type of the procurement : Rent

(4) Basic requirements of the procurement :  
A. Hardware equipment configuration, etc. (term: 6 years)

Virtual machine operation server, SAN s

torage file server, backup server, network equipment (firewall, load balancer, switch, etc.), software license, etc.

B. Virtual machine server configuration, etc. (duration: 6 years)

Server virtual environment, ID management system, file server, account activation and password change server, LDAP authentication server, related servers, software licenses, etc.

C. ID Management System Functions

Management of account information of campus members, data import, name identification processing, mail address generation, distribution to authentication servers, etc., various data output, automatic recovery, schedule processing, log management, etc.

D. Account Activation and Password Change Server Functions

User account activation, password change, propagation to authentication server, etc.

E. Maintenance and operational support services (duration: 6 years)

Regular/emergency maintenance work, handling of failures/defects, work debriefing, etc.

(5) Time limit for the submission of the requested material : 17:00 17 June, 2024

(6) Contact point for the notice : YOSHIDA Takeshi, Consumables Procurement Section, Procurement Division, Finance Department, Kyushu University, 744 Motoooka Nishi-ku Fukuoka-shi 819-0395 Japan, TEL 092-802-2366 E-Mail:zakusyomo@jimu.kyushu-u.ac.jp